**в**

**Администрация городского округа Пущино**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **№** |  |

г. Пущино

┌ ┐

О переименовании Муниципального бюджетного

дошкольного образовательного учреждения

детского сада комбинированного вида № 6 «Незабудка»

городского округа Пущино Московской области

и утверждении Устава Муниципального бюджетного

дошкольного образовательного учреждения

детского сада комбинированного вида «Незабудка»

городского округа Пущино Московской области

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом городского округа Пущино Московской области, постановлением администрации городского округа Пущино от 29.06.2021 № 297-п «О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 6 «Незабудка» городского округа Пущино Московской области в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка – детского сада №2 «Сказка» городского округа Пущино Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 6 «Незабудка» городского округа Пущино Московской области в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Незабудка» городского округа Пущино Московской области.

2. Утвердить Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Незабудка» городского округа Пущино Московской области (далее – Устав) (прилагается).

3. Заведующему Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 6 «Незабудка» городского округа Пущино Московской области Баранчиковой Е.К. обеспечить государственную регистрацию изменений, которые вносятся в Устав, в установленные законодательством сроки.

4. Общему отделу администрации городского округа Пущино опубликовать настоящее постановление в еженедельной общественно-политической городской газете «Пущинская среда» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Пущино в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Фомину Ю.А.

Глава городского округа А.С. Воробьев

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации городского округа Пущино

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Устав**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**

**учреждения детского сада комбинированного вида «Незабудка»**

**городского округа Пущино Московской области**

**Московская область, городской округ Пущино, 2021 г.**

1. **Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 6 «Незабудка» городского округа Пущино Московской области является некоммерческой организацией, созданной на основании постановления Главы города Пущино Московской области 27.08.1998 № 387 «О государственной регистрации муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Незабудка».

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 6 «Незабудка» городского округа Пущино Московской области реорганизовано путем присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребёнка - детского сада №2 «Сказка» городского округа Пущино Московской области на основании постановления администрации городского округа Пущино от 29.06.2021 № 297-п «О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 6 «Незабудка» городского округа Пущино Московской области в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка - детского сада №2 «Сказка» городского округа Пущино Московской области».

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Незабудка» городского округа Пущино Московской области (далее – Учреждение) является правопреемником по всем обязательствам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка - детского сада № 2 «Сказка» городского округа Пущино Московской области в отношении всех кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточным актом.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Незабудка» городского округа Пущино Московской области.

1.4. Сокращённое наименование учреждения: МБДОУ д/с КВ «Незабудка» г.о. Пущино.

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 142290, Российская Федерация, Московская область, город Пущино, мкр. «Г», д. 10а.

Фактические места осуществления образовательной деятельности:

1. 142290, Российская Федерация, Московская область, город Пущино, мкр. «Г», д. 10а;
2. 142290, Российская Федерация, Московская область, город Пущино, мкр. «АБ», д. 22а.

1.6. Тип Учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником его имущества, в том числе земельного участка, необходимого для выполнения Учреждением своих уставных задач, является муниципальное образование «городской округ Пущино Московской области» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация городского округа Пущино.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012  № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 [СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»](https://www.rospotrebnadzor.ru/files/news/GN_sreda%20_obitaniya_compressed.pdf), нормативными правовыми актами Московской области, Уставом городского округа Пущино Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Пущино, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, в том числе договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

**2. Цели и предмет деятельности учреждения.**

**типы и виды реализуемых образовательных программ**

2.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- получение общедоступного и бесплатного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

– осуществление присмотра и ухода за детьми.

Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.4. Дошкольное образование в Учреждении направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста; коррекция недостатков в физическом и/или психическом развитии детей; создание современной развивающей и предметно – нравственной среды, комфортной как для детей с ОВЗ, так и для нормально развивающихся детей, их родителей (законных представителей) и педагогического коллектива.

2.5. Предметом деятельности Учреждения является:

1) обучение, воспитание и развитие воспитанников от двух месяцев (при наличии определенных условий) до прекращения образовательных отношений;

2) выявление и развитие способностей каждого воспитанника;

3) консультирование родителей (законных представителей) по вопросам общей и возрастной, специальной педагогики, психологии, психологии семьи и воспитания;

4) присмотр, уход и оздоровление воспитанников.

2.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

* обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
* создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода воспитанников, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;
* соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
* Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

2.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии со статьей 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

2.8. Для достижения целей Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования.

2.9. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.10. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.12. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы.

2.13. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.14. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

2.15. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

1. **Организация образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

3.2. Группы пребывания воспитанников Учреждения функционируют в режиме 10,5-часового пребывания при 5-дневной рабочей неделе.

3.3. Режим работы Учреждения, порядок его посещения детьми и родителями (законными представителями) устанавливаются локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Пущино Московской области. В Учреждении по запросу родителей (законных представителей) может функционировать группа продленного дня по присмотру и уходу.

3.4. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Пущино.

3.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

3.6. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы учитывает возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.7. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основании заключенного договора.

3.7.1. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, организацию питания, определение режима занятий, пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, соблюдение требований охраны труда, организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой, прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров, обеспечение безопасности и профилактики несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении, проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.7.2. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

3.8. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации.

* 1. За присмотр и уход за ребенком Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено федеральным законодательством. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.10. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.11. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Московской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается органами государственной власти Московской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

**4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Учреждение в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями), гарантирует каждому ребенку:

* охрану жизни и здоровья;
* защиту от всех форм физического и психического насилия;
* защиту его достоинства;
* удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;
* удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
* развитие его творческих способностей и интересов;
* предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

* дать ребенку дошкольное образование;
* знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
* знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
* защищать права и законные интересы воспитанников;
* получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
* принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом этого Учреждения;
* присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

* соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
* уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
* иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются действующим законодательством и договором, заключенным с Учреждением.

4.4. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, выполняют обязанности в соответствии со статьями 47, 48 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием образовательной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**5. Управление Учреждением**

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных действующим законодательством и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

* определяет цели, предмет и виды деятельности;
* определяет функциональные обязанности заведующего детским садом, применяет к нему меры поощрения и взыскания;
* проводит аттестацию заведующего;
* формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом видами деятельности;
* осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
* осуществляет надзор и контроль за исполнением Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования; федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной образовательной программы дошкольного образования (в том числе соотношения обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений) и условиям ее реализации (кадровым, финансовым, материально-техническим и иным);
* направляет обязательные для исполнения предписания об устранении выявленного нарушения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) настоящего Устава;
* обеспечивает содержание зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий;
* утверждает Устав Учреждения и внесение в него изменений;
* передает муниципальное имущество в оперативное управление;
* реорганизовывает и ликвидирует Учреждение, а также изменяет его тип;
* назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
* утверждает перечень особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении у Учреждения;
* утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
* рассматривает и одобряет предложения заведующего Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;
* определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества;
* осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом городского округа Пущино Московской области.

5.3. Управление Учреждением осуществляется заведующим в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3.1. Заведующий Учреждением назначается и освобождается от должности по решению Учредителя. По всем вопросам деятельности заведующий Учреждением подчиняется Учредителю. Срок полномочий заведующего Учреждением, а также условия труда и оплаты устанавливается трудовым договором, заключенным с Учредителем.

5.3.2. Заведующий Учреждением должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.3.3. Заведующий Учреждением проходит обязательную аттестацию.

5.3.4. Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.3.5. Должностные обязанности заведующего Учреждением, не могут исполняться по совместительству.

5.3.6. На период отпуска и временной нетрудоспособности заведующего Учреждением его обязанности могут быть возложены на одного из его заместителей, в отсутствии таковых обязанности могут быть возложены на педагогического работника Учреждения. Кандидатура исполняющего обязанности на основании представления заведующего согласовывается с Учредителем.

5.3.7. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ, нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности заведующий Учреждением несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Компетенция Заведующего Учреждением:

* осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
* представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
* без доверенности выступает от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
* от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;
* открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Московской области;
* от имени Учреждения подписывает исковые заявления, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
* представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;
* в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;
* заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
* утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
* применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
* разрабатывает штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения;
* дает поручения и указания работникам Учреждения;
* подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;
* осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
* издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;
* обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения.

5.5. Заведующий Учреждением утверждает:

* структуру Учреждения;
* годовой план деятельности Учреждения;
* отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;
* годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.6. Осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.7. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за:

* жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему детей во время воспитательно-образовательного процесса, а также во время проведения мероприятий на воздухе, за работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
* нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
* неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
* заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;
* ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;
* неправомерность данных поручений и указаний работникам Учреждения.

5.8. В образовательном Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

* общее собрание трудового коллектива;
* педагогический совет;
* управляющий совет;
* родительский комитет;
* первичная профсоюзная организация.

5.9. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения, работающих на дату проведения собрания, по трудовому договору. Для ведения заседания на Общем собрании избирается председатель и секретарь. Ход Общего собрания и решения, принимаемые Общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. Инициатором созыва Общего собрания Учреждения может быть заведующий, Педагогический совет. Решение Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов коллектива, присутствующих на собрании. Решения по вопросам принятия коллективного договора Учреждения принимаются большинством голосов в две трети. Решение общего собрания вступает в силу после его утверждения приказом заведующего.

5.9.1. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

1) рассматривает и утверждает на собраниях предложения по совершенствованию организационной структуры Учреждения и методов управления, проектов распределения прибыли, проектов коллективных договоров и т. д.;

2) разрабатывает и утверждает в пределах своих полномочий нормативно-правовые документы и акты, регламентирующие основы хозяйствования и развития демократических принципов управления;

3) проводит политику повышения качества всех работ в Учреждении, организованности, дисциплины;

4) разрабатывает организационные, экономические и социальные меры воздействия на коллектив для дальнейшего развития творческой инициативы работников, внедрения на этой основе новейших достижений науки и техники, передового опыта;

5) участвует в оценке уровня социального развития коллектива, изучает потребности и интересы членов коллектива, участвует в планировании социальных и экономических показателей на перспективу;

6) рассматривает мероприятия по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры и эстетики производства;

7) информирует трудовой коллектив о хозяйственной, экономической и социальной жизни Учреждения.

5.9.2. Все остальные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности Общего собрания трудового коллектива, регламентируются соответствующими локальными актами, принимаемыми в Учреждении.

5.10. Педагогический совет – это орган самоуправления педагогических и руководящих работников Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса.

Педагогический совет создаётся из числа всех членов педагогического коллектива Учреждения. Заведующий Учреждением является председателем педагогического совета с правом решающего голоса. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

На заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса. Срок действия полномочий педагогического совета — бессрочно.

5.10.1. Компетенция педагогического совета:

* определяет стратегию развития Учреждения;
* осуществляет отбор образовательных программ для реализации в Учреждении;
* обсуждает вопросы планирования образовательной деятельности Учреждения;
* обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования;
* утверждает план работы Учреждения на учебный год;
* решает иные вопросы по заданию заведующего Учреждением;
* рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
* организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;

заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

5.10.2. Порядок деятельности педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

5.11. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления.

В Управляющий совет входят участники образовательного процесса, представители Учредителя и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии Учреждения.

Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

определение основных направлений развития Учреждения;

рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;

участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

осуществление контроля за целевым расходованием финансовых средств учреждения, соблюдением нормативно-закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;

содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года.

Порядок деятельности Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете.

5.12. Родительский комитет является одним из органов самоуправления Учреждения:

содействует обеспечению оптимальных условий организации образовательного процесса;

проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;

участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;

взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам совершенствования управления, организации образовательного процесса.

5.13. Родительский комитет избирается на родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания на 1 год. Порядок деятельности Родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете.

5.14. В целях учёта мнения работников Учреждения по вопросам управления и при принятии локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в Учреждении действует профессиональный союз.

5.15. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

5.16. Учреждение может участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Учреждение имеет право на осуществление обмена делегациями педагогов с целью изучения передового педагогического опыта.

5.17. С целью координации деятельности педагогов, совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности и осуществления контрольных функций по инициативе администрации Учреждения создаются методические объединения.

5.18. В Учреждении могут также создаваться другие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.).

**6. Имущество и финансовое обеспечение учреждения**

6.1. Имущество, переданное Учреждению Учредителем и собственником имущества, закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного бессрочного пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Пущино Московской области.

6.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенными за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

Заведующий Учреждения несет ответственность за нарушение процедуры распоряжения особо ценным имуществом.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) бюджетные поступления в виде субсидий;

3) средства от оказания платных услуг;

4) добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. Средства от деятельности, приносящие доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансовом счете.

Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества.

6.7. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

6.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.9. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.10. Учреждение вправе, с согласия Учредителя, сдавать в аренду недвижимое имущество или особо ценное движимое имущество, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. В этом случае финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.11. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

**7. Порядок внесения изменений в Устав**

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по предложению Учредителя или заведующего Учреждением и утверждаются Учредителем в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

7.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном федеральным законом порядке.

7.4. После государственной регистрации Устава (изменений и (или) дополнений к нему) Учреждение обязано предоставить Учредителю его копию.

**8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в порядке действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Пущино Московской области.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в Устав вносятся соответствующие изменения.

8.3. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) или ликвидации принимается Учредителем, на основании положительного решения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда.

8.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив.

**9. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

9.1. Настоящий Устав является учредительным документом, основным локальным нормативным актом Учреждения. Принятие и утверждение Устава, а также внесение в него дополнений и изменений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

9.3. К локальным актам Учреждения относятся:

- положения;

- приказы заведующего Учреждения;

- должностные инструкции работников Учреждения;

- учебные, учебно-методические, учебно-тематические планы;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила внутреннего распорядка для воспитанников;

- коллективный договор.

9.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего, не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей (родительского комитета), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза или представительного органа работников Учреждения (при их наличии).

1. **Заключительные положения**

10.1. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Учреждении и в регистрирующем органе.

10.2. Все вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.